\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № 12

Об установлении неполного рабочего времени

в связи с изменением организационных условий труда

и угрозой массового увольнения

В соответствии с частью 5 статьи 74 Трудового кодекса, в связи с изменением организационных условий труда — изменением норм выработки, и угрозой массовых увольнений, в целях сохранения рабочих мест

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ввести с \_\_\_\_\_20\_\_ г. по \_\_\_\_\_20\_\_ г. режим неполной рабочей недели для работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

— трехдневная рабочая неделя с рабочими днями понедельник, среда, пятница и выходными вторник, четверг, суббота, воскресенье;

— продолжительность рабочего дня — 8 часов;

— время начала работы — 08.00 час.; время окончания работы — 17.00 час.;

— перерыв для отдыха и питания: с 12.00 час. до 13.00 час.

2. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО работника) производить оплату труда работникам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_20\_\_ г. по \_\_\_\_\_20\_\_ г. пропорционально отработанному рабочему времени.

3. Начальнику отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО работника):

3.1. Ознакомить работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под личную подпись с настоящим приказом.

*Срок — \_\_\_\_\_20\_\_ г.*

3.2. Направить копию настоящего приказа с уведомлением в Центр занятости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Срок — \_\_\_\_20\_\_ г.*

3. Направить личные уведомления работникам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с предложением работы в режиме неполной рабочей недели, их праве об отказе от продолжения работы на таких условиях, и последствиях отказа.

*Срок — \_\_\_\_\_20\_\_ г.*

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: *должность, подпись, дата*