\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, название компании)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

**Заявление**

**о предоставлении отпуска**

Прошу предоставить мне с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г года ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней и дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск в связи с работой на вредном производстве продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней (всего \_\_\_\_\_ календарных дней).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)